



18 bis Boulevard Riquet 31000 TOULOUSE  
Tel : 05 61 57 89 54  
N° SIRET : 449 254 978 000 58  
@ : [contact@lecriduchoeur.org](mailto:contact@lecriduchoeur.org)  
[www.lecriduchoeur.org](http://www.lecriduchoeur.org)

## **CHARGÉ(E) D'ADMINISTRATION**

### **MISSIONS PRINCIPALES :**

#### **- GESTION DES ADHÉRENTS**

Accueil physique et téléphonique  
Gestion des mails  
Gestion des inscriptions et des présences  
Suivi des paiements

#### **- GESTION DES INTERVENANTS**

Mise en place et suivi des plannings  
Rédaction des contrats  
Salaires : suivi avec PSA, GUSO  
Suivi des prestations extérieures  
Gestion des intervenants ponctuels (pour les intensifs ou les formations)

#### **- GESTION ADMINISTRATIVE**

Traitement des courriers, mails, factures  
Sous location de la salle de répétition  
Demande de subventions  
Gestion de la colocation  
Archivage  
Suivi de la trésorerie en lien avec un comptable  
Suivi des paiements pour la formation  
Saisie et suivi comptabilité en lien avec la comptable

#### **- ORGANISATION DES ÉVÉNEMENTS ASSOCIATIFS**

Restitution trimestrielle des ateliers (recherche de salle et logistique autour de l'événement)  
Réunion avec les intervenants  
Assemblée générale annuelle

#### **- PRODUCTION**

Concerts de la chorale du Cri du Chœur : suivi billetterie, réservation des salles

### **PROFIL SOUHAITE**

- Qualités rédactionnelles et relationnelles



- Maîtrise des outils informatiques : word, Thunderbird, Google Agenda...
- Expérience en gestion administrative : paies, gestion sociale
- Bonne compréhension et intérêt pour le projet associatif
- Connaissances juridiques et administratives liées au secteur culturel
- Capacités d'anticipation, d'organisation et de synthèse, autonomie, adaptabilité et méthodologie
- Capacité de travailler en équipe

**LIEU DE TRAVAIL:** 18 bis Boulevard Riquet, 31000 Toulouse

### **CONDITIONS**

- CDD d'un an de 22 heures par semaine
- Eligible au PEC de préférence
- Prise de poste avec passation sur un mois à partir du 4 Octobre 2022
- Candidatures à envoyer avant le 15 septembre 2022
- Rémunération : 1243 euros bruts

Merci de nous adresser votre CV et lettre de motivation à Anne DUFAURE, présidente :  
contact@lecriduchoeur.org